

Политика за прием на нови ученици

Приета на 01.03.2017 г.
Последна актуализация: Август, 2026 г.

Раздел 1: ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Американо-английската академия (AEA) е частно интернационално училище, в което се обучават деца в детска градина (от 3 до 6-годишни) и ученици в 1-12 клас. Учебната програма на училището е съобразена с американските образователни стандарти Common Core и се основава на изискванията на акредитиращата агенция (MSA – CES) и на най-добрите практики, възприети в интернационалното образование. Учебният процес протича изцяло на английски език, ориентиран е към индивидуалните характеристики на всеки ученик и включва богат спектър извънкласни дейности и мероприятия. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни.

В сътрудничество с ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, Американо-английската академия предлага иновативна билингвална система на обучение за деца от 5-годишна възраст до ученици в 12 клас. Програмата е ориентирана към специфичните потребности на българските деца и е разработена в пълно съответствие с изискванията на Министерство на образованието и науката.

AEA е акредитирана от американската агенция Middle States Association – Commission on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES).

Американо-английската академия е независимо, частно, светско училище, опериращо в съзвучие със своята мисия - *„В Американо-английската академия мотивираме младите хора да открият своя път към успеха. Нашите ученици разширяват креативността и знанията си в сигурна и приветлива среда, където смислени взаимоотношения се изграждат чрез съпричастност.“*

Раздел 2: ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ

Приемът на нови ученици в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се извършва на принципа на подбор на кандидатите съобразно приетите от училището стандарти. На оценяване подлежат мотивацията на учениците, нивото на владение на английски език и/или български език, придобитите социални умения и отношението към учебния процес. Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ очакват родителите и/или настойниците да покажат уважение и разбиране към училищните политики по време на процедурата по прием, както и като част от общността на училището.

Всички кандидати за ученици в 1-12 клас подлежат на допълнително обследване, което включва интервю-събеседване, входящо оценяване на нивото на владение на английски език и/или български език, и допълнителен тест по основните предмети.

Приемът на нови ученици се извършва съобразно капацитета на училището. Всички кандидатури се оценяват комплексно, като се вземат предвид ниво на владение на английски език и/или български език, специални образователни потребности, големината на съответния клас и демографска структура на ученическия състав.

Училището приема нови ученици до запълване на свободните места в съответния клас/група. Одобрените кандидати, които не могат да бъдат приети поради липсата на вакантно място, могат да бъдат включени в списъка на чакащите ученици.

При равни други условия, новите ученици се приемат приоритетно в следния порядък: ученици, които имат братя или сестри в АЕА; ученици, които са се обучавали в други интернационални училища; деца на чуждестранни граждани; деца на български граждани.

Раздел 3: СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват целогодишен прием на нови ученици. Няма краен срок за подаване на документи за записване и всички кандидатури се разглеждат на индивидуална база непосредствено след постъпването им. След обстоен преглед на подадената информация и след провеждане на входящо обследване, кандидатурите се оценяват, като в крайна сметка получават становище „одобрен“, „отхвърлен“ или „насочен за последващо обследване“. За одобрените кандидати е необходимо да бъде разписан договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. Процедурата по прием в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е оптимизирана и при спазване на определените срокове и изисквания, цялостният процес от момента на кандидатстване до окончателното записване на нов ученик протича в срок от 10 до 15 дни.

Одобрените кандидати постъпват в училището според хронологичния ред на подаване на документи, одобрение и записване. Поради тази причина, съветваме заинтересованите родители да подадат кандидатурата на своето дете на възможно най-ранен етап, за да повишат шансовете му за прием в съответния клас/група.

Раздел 4: СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Културното многообразие е една от най-характерните черти на Американо-английската академия. Ученическият състав на АЕА е интернационален и включва деца от около 40 различни държави. В училището се поддържа балансирано съотношение между интернационални и български ученици с цел да се постигне многообразна интернационална среда и да се насърчи културния обмен между учениците. В тази богата социална среда, интернационалните ученици придобиват по-добра представа и разбиране на местната култура, а българските деца израстват като граждани на света.

Раздел 5: ПРИЕМ ПО КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Разпределянето на новите ученици в определен клас или група се извършва съобразно възрастта на детето и неговия образователен опит до момента. Така например ученик, който е завършил 3 клас в предишно училище, най-вероятно ще постъпи в 4 клас в Американо-английската академия и/или ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“. Резултатите от обследването на кандидатите дават допълнителни насоки по отношение на най-подходящия клас/група.

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват прием на ученици, навършващи 7 години към годината на постъпване в 1 клас. На възраст 6 години децата постъпват в първи клас единствено в интернационалната програма. Таблицата по-долу съдържа информация относно общия принцип за разпределяне на новите ученици по класове и групи за учебната 2025/26 година.

Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа
K3	2023	10	3 клас	2018/2017	20/40	9 клас	2012/2011	22
K4	2022	20	4 клас	2017/2016	20/40	10 клас	2011/2010	22
K5	2021	20	5 клас	2016/2015	22	11 клас	2010/2009	22
K6	2020	20	6 клас	2015/2014	22	12 клас	2009/2008	22
1 клас	2020/2019	20/40	7 клас	2014/2013	22			
2 клас	2019/ 2018	20/40	8 клас	2013/2012	22			

Всеки кандидат се обследва индивидуално, но приемът в детска градина се осъществява единствено въз основа годината на раждане. Поради специфичните особености на нашия ученически състав и факта, че в училището постъпват деца от различни образователни системи, понякога се прилагат и допълнителни критерии за разпределяне в съответен клас/група. Новопостъпилите ученици не могат да бъдат с повече от 12 месеца по-малки или с 12 месеца по-големи от средната възраст на класа/групата.

ТРАНСФЕР НА УЧЕНИЦИ МЕЖДУ ПРОГРАМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Училището допуска трансфер на ученици единствено от билингвалната в интернационалната програма. За целта е необходимо родителят/настойникът да подаде съответната молба до академичното ръководство и посочи обективни причини за желанието си. Училището не допуска трансфер на ученици от интернационалната в билингвалната програма.

Раздел 6: ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НОВИ И ПРОДЪЛЖАВАЩИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за нови ученици и такива, които продължават обучението си в Американско-английската академия за поредна година. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна невъзвръщаема такса в размер на 450 EUR (*таксата не се начислява за братя и сестри на деца, които вече са ученици в АЕА*). При включване в списък чакащи се заплаща допълнителна такса в размер на 55 EUR.

Годишните такси покриват всички разходи, пряко свързани с обучението на учениците. Капиталовата такса се начислява еднократно при записване на нови ученици и е посветена на непрекъснатото развитие и поддръжка на училищната база. Всички такси са с включен ДДС.

Приемът на нови ученици се извършва целогодишно, включително и в хода на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват съгласно *стандартния разплащателен план* на училището. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник. Плащането на първа вноска по годишната такса за обучение за нови ученици се извършва в срок от един месец след сключването на съответния договор. Първа вноска от таксата на продължаващите ученици е с падеж 31 март.

Семействата, които записват второ и/или следващо дете в училището, получават **5% отстъпка** от по-ниската такса за обучение.

Еднократни такси и разпределение на вноските по годишната такса за обучение:

Стандартен разплащателен план		
Кандидатстване	450 EUR	Дължима при кандидатстване
Капиталова такса	1950 EUR	Еднократно, само за нови ученици
Първа вноска	50 %	Дължима до 31 март
Втора вноска	30 %	Дължима до 30 юни
Трета вноска	20 %	Дължима до 15 декември

Годишни такси за учебната 2026/2027 година:

Клас/ Група	Годишна Такса – Интернационална програма, учебна година 2026/27	Годишна Такса – Билингвална програма, учебна година 2026/27
Детска градина (К3-К5)	10 500 EUR	10 500 EUR
Предучилищна група (К6)	12 200 EUR	12 200 EUR
1-7 клас	14 500 EUR	15 600 EUR
8 клас	14 600 EUR	14 600 EUR
9-10 клас	12 200 EUR	12 200 EUR
11-12 клас	13 400 EUR	13 400 EUR

ТАКСАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ ВКЛЮЧВА:

- Модерна среда – класни стаи, научна лаборатория, зелена открита площ, комбинирано спортно игрище, физкултурен салон, столова, библиотека.
- Обучение в съответствие както с американските Common Core Educational Standards в интернационалната програма, така и с изискванията на Министерство на образованието и науката за учениците от ЧСУЧП “Абрахам Линкълн”.
- Постоянна обратна връзка за напредъка на учениците – MAP тестове (Measure of Academic Progress tests) в началото и в края на учебната година за ученици от К6 – 11 клас.
- Подготовка и изпит за Cambridge сертификат - в 8 и 11 клас учениците полагат изпити за сертификат FCE (с възможност за придобиване на C1) и CAE (с възможност за придобиване на C2).
- Обучение на по-високо ниво с външни изпити (Advanced Placement/AP), включени в задължителните седмични учебни програми на гимназистите от 10. клас нагоре.
- Кариерно консултиране за всички ученици на АЕА в гимназиално ниво на обучение.
- Подкрепа от психолог и логопед в процеса на обучение;
- Профилирано обучение в 11.ти и 12.ти клас билингвална програма
- Участие в състезания и олимпиади (World Students Scholar Cup.)
- Застраховка на учениците
- Апостилиране на документи

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ:

- Извънкласни дейности (спорт, музика, изкуства, курсове и т.н.).
- Училищно хранене – ежедневно приготвяно на място свежо 3-степенно меню.
- Транспортни услуги – и в двете или само в едната посока.
- Ски училище – организира се ежегодно през февруари/ март на съответната учебна година, в зависимост от метеорологичните условия.
- Екскурзии – образователни посещения на музеи и различни места/ институции (вкл. театри, експозиции, изложби, пътувания в чужбина и др.).
- Допълнителни изпити по желание на ученика - AP.

ТАКСИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ ЗА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА

С цел да подпомогне интернационалните семейства при преместването им в България или извън страната, Американско-английската академия предлага възможност за записване на ученици от 1-12 клас за част от учебната година. В такива случаи таксата за обучение се определя в зависимост от периода на обучение. Плащанията се извършват по индивидуален разплащателен план, съобразен с конкретния случай. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 450 EUR. При записване на нов ученик се начислява еднократна капиталова такса в размер на 1950 EUR.

Период на записване в АЕА	Такса за обучение
Ученикът постъпва през 4-та четвъртина (4 th quarter)	Таксата за обучение е в размер на 25% от годишната
Ученикът постъпва през 3-та четвъртина (3 rd quarter)	Таксата за обучение е в размер на 50% от годишната
Ученикът постъпва през 2-ра четвъртина (2 nd quarter)	Таксата за обучение е в размер на 75% от годишната
Ученикът постъпва през 1-ва четвъртина (1 st quarter)	Начислява се пълна годишна такса за обучение

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ

Съответните такси се начисляват при ползването на допълнителни педагогически и непедagogически услуги: *училищно хранене, транспорт и извънкласни дейности*. Всички такси са с включен ДДС

Допълнителна услуга	Такса за учебна година
Училищно хранене (закуска и обяд) *	1494,40 EUR (К6-3 клас), 1627,20 EUR (4-7 клас) и 1792,80 EUR (8-12 клас)
само обяд *	1231,20 EUR (К6-3 клас), 1378,80 EUR (4-7 клас) и 1530 EUR (8-12 клас)
Транспортна услуга - в двете посоки	2890 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Транспортна услуга - в едната посока	1950 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Извънкласни дейности	Таксите се определят на базата на съответните ценови равнища в София

* Моля, имайте в предвид, че се предоставя отстъпка от 10% при предплащане на програмата за училищно хранене за цяла учебна година.

ИНФОРМАЦИЯТА ПРОДЪЛЖАВА НА СЛЕДВАЩАТА СТРАНИЦА!

Раздел 7: ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЕМ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ГРУПА (КЗ-К6)

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване	Провежда се процедура по обследване. Обследването представлява самостоятелен престой на детето в детската градина за период около един астрономически час.	
Етап 3: Предварителна регистрация	Извършва се предварителна регистрация на детето в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец, в който родителите подписват договор за обучение. Ако след този срок не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	Подаване на регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Договор за обучение	Подписва се договор за обучение между детската градина и родител/настойник на ученика. Детето се регистрира като нов ученик за съответната група и учебна година.	- Договор за обучение - Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) - Заявление за записване (Образец БС-09 или БС-10) – съответно при прием в ПГ-5 или ПГ-6 на билингвалната система
Етап 5: Представяне на медицински документи	Непосредствено преди постъпване на детето в детската градина, родителите представят задължителни медицински документи.	- Здравно-профилактична карта - Имунизационен картон (за ученици, които не са български граждани) - Отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина - Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване в детската градина - Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване.

**ПРИЕМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА В 1 ДО 12 КЛАС
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	▪ Документ за завършено обучение през предходната учебна година или предходния семестър ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	▪ Подаване на регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В 1 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	▪ Регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-01) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Представяне на документи от предходно обучение	Родителите представят удостоверение за завършено предучилищно образование и декларация за информирано съгласие.	▪ Удостоверение за завършено предучилищно образование или декларация от родител за причините за липса на удостоверение за завършено предучилищно образование (Образец БС-02) ▪ Декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/03)
Етап 6: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	▪ Регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от училищния учебен план.</i>	
Етап 6: Финализиране на процедурата по преместване	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	
Етап 7: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (8 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	Регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	- Договор за обучение - Заявление за записване (Образец БС-04) - Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) - Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване, копие от училищния учебен план и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити, ако има такива (Образец БС-05)
Етап 7: Приравнителни изпити	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	- Здравно-профилактична карта - Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (9-12 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	- Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR - Копие от училищния учебен план, по който се е обучавал ученикът в предходното училище
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	Регистрационна карта (по образец)
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	- Договор за обучение - Заявление за записване (Образец БС-04) - Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) - Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити (Образец БС-05)
Етап 7: Приравнителни изпити	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	- Здравно-профилактична карта - Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 6 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Признаване на завършен клас	Родителите подават заявление за признаване на завършен клас или период на обучение в училище на чужда държава. В срок от 10 дни директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ издава становище относно признаването на завършен клас или период на обучение.	▪ Заявление (Образец БС-06) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Етап 4: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	▪ Регистрационна карта (по образец)
Етап 5: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас
Етап 6: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В 7 ДО 12 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
Етап 3: Признаване на завършен етап или степен на образование	Родителите подават заявление за признаване на завършен <i>клас/етап/степен</i> на училищно обучение до началника на Регионалното управление на образованието – София-град.	Заявление (<i>Образци БС-08.1 и БС-08.2</i>) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Етап 4: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	Регистрационна карта (по образец)
Етап 5: Условия за прием	Началникът на РУО-София издава становище относно признаването на завършен <i>клас/етап/степен</i> , като определя и необходимостта от полагане на приравнителни изпити.	Решение на началника на РУО-София
Етап 6: Подписване на договор за обучение и регистрация	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	- Договор за обучение - Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) - Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-07 с приложение Решение на началника на РУО – София</i>) - Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас
Етап 7: Приравнителни изпити	Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед реда за провеждане на изпитите, ако имат такива.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	- Здравно-профилактична карта - Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

Раздел 8: ОПИСАНИЕ НА ЦЯЛОСТНИЯ ПРОЦЕС ПО ПРИЕМ

