

# Политика за прием на нови ученици

Приета на 01.03.2017 г.  
Последна актуализация: Януари, 2026 г.

## Раздел 1: ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Американо-английската академия (АЕА) е частно интернационално училище, в което се обучават деца в детска градина (от 3 до 6-годишни) и ученици в 1-12 клас. Учебната програма на училището е съобразена с американските образователни стандарти Common Core и се основава на изискванията на акредитиращата агенция (MSA – CES) и на най-добрите практики, възприети в интернационалното образование. Учебният процес протича изцяло на английски език, ориентиран е към индивидуалните характеристики на всеки ученик и включва богат спектър извънкласни дейности и мероприятия. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни.

В сътрудничество с ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, Американо-английската академия предлага иновативна билингвална система на обучение за деца от 5-годишна възраст до ученици в 12 клас. Програмата е ориентирана към специфичните потребности на българските деца и е разработена в пълно съответствие с изискванията на Министерство на образованието и науката.

АЕА е акредитирана от американската агенция Middle States Association – Commission on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES).

Американо-английската академия е независимо, частно, светско училище, опериращо в съзвучие със своята мисия - *„В Американо-английската академия мотивираме младите хора да открият своя път към успеха. Нашите ученици разширяват креативността и знанията си в сигурна и приветлива среда, където смислени взаимоотношения се изграждат чрез съпричастност.“*

## Раздел 2: ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ

Приемът на нови ученици в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се извършва на принципа на подбор на кандидатите съобразно приетите от училището стандарти. На оценяване подлежат мотивацията на учениците, нивото на владение на английски език и/или български език, придобитите социални умения и отношението към учебния процес. Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ очакват родителите и/или настойниците да покажат уважение и разбиране към училищните политики по време на процедурата по прием, както и като част от общността на училището.

Всички кандидати за ученици в 1-12 клас подлежат на допълнително обследване, което включва интервю-събеседване, входящо оценяване на нивото на владение на английски език и/или български език, и допълнителен тест по основните предмети.

Приемът на нови ученици се извършва съобразно капацитета на училището. Всички кандидатури се оценяват комплексно, като се вземат предвид ниво на владение на английски език и/или български език, специални образователни потребности, големина на съответния клас и демографска структура на ученическия състав.

Училището приема нови ученици до запълване на свободните места в съответния клас/група. Одобрените кандидати, които не могат да бъдат приети поради липсата на вакантно място, могат да бъдат включени в списъка на чакащите ученици.

При равни други условия, новите ученици се приемат приоритетно в следния порядък: ученици, които имат братя или сестри в АЕА; ученици, които са се обучавали в други интернационални училища; деца на чуждестранни граждани; деца на български граждани.

### Раздел 3: СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват целогодишен прием на нови ученици. Няма краен срок за подаване на документи за записване и всички кандидатури се разглеждат на индивидуална база непосредствено след постъпването им. След обстоен преглед на подадената информация и след провеждане на входящо обследване, кандидатурите се оценяват, като в крайна сметка получават становище „одобрен“, „отхвърлен“ или „насочен за последващо обследване“. За одобрените кандидати е необходимо да бъде разписан договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. Процедурата по прием в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е оптимизирана и при спазване на определените срокове и изисквания, цялостният процес от момента на кандидатстване до окончателното записване на нов ученик протича в срок от 10 до 15 дни.

Одобрените кандидати постъпват в училището според хронологичния ред на подаване на документи, одобрение и записване. Поради тази причина, съветваме заинтересованите родители да подадат кандидатурата на своето дете на възможно най-ранен етап, за да повишат шансовете му за прием в съответния клас/група.

### Раздел 4: СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Културното многообразие е една от най-характерните черти на Американо-английската академия. Ученическият състав на АЕА е интернационален и включва деца от около 40 различни държави. В училището се поддържа балансирано съотношение между интернационални и български ученици с цел да се постигне многообразна интернационална среда и да се насърчи културния обмен между учениците. В тази богата социална среда, интернационалните ученици придобиват по-добра представа и разбиране на местната култура, а българските деца израстват като граждани на света.

### Раздел 5: ПРИЕМ ПО КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Разпределянето на новите ученици в определен клас или група се извършва съобразно възрастта на детето и неговия образователен опит до момента. Така например ученик, който е завършил 3 клас в предишно училище, най-вероятно ще постъпи в 4 клас в Американо-английската академия и/или ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“. Резултатите от обследването на кандидатите дават допълнителни насоки по отношение на най-подходящия клас/група.

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват прием на ученици, навършващи 7 години към годината на постъпване в 1 клас. На възраст 6 години децата постъпват в първи клас единствено в интернационалната програма. Таблицата по-долу съдържа информация относно общия принцип за разпределяне на новите ученици по класове и групи за учебната 2025/26 година.

Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа
К3	2023	10	3 клас	2018/2017	20/40	9 клас	2012/2011	22
К4	2022	20	4 клас	2017/2016	20/40	10 клас	2011/2010	22
К5	2021	20	5 клас	2016/2015	22	11 клас	2010/2009	22
К6	2020	20	6 клас	2015/2014	22	12 клас	2009/2008	22
1 клас	2020/2019	20/40	7 клас	2014/2013	22			
2 клас	2019/ 2018	10	8 клас	2013/2012	22			

Всеки кандидат се обследва индивидуално, но приемът в детска градина се осъществява единствено въз основа годината на раждане. Поради специфичните особености на нашия ученически състав и факта, че в училището постъпват деца от различни образователни системи, понякога се прилагат и допълнителни критерии за разпределяне в съответен клас/група. Новопостъпилите ученици не могат да бъдат с повече от 12 месеца по-малки или с 12 месеца по-големи от средната възраст на класа/групата.

## ТРАНСФЕР НА УЧЕНИЦИ МЕЖДУ ПРОГРАМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Училището допуска трансфер на ученици единствено от билингвалната в интернационалната програма. За целта е необходимо родителят/настойникът да подаде съответната молба до академичното ръководство и посочи обективни причини за желанието си. Училището не допуска трансфер на ученици от интернационалната в билингвалната програма.

## Раздел 6: ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

### ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НОВИ И ПРОДЪЛЖАВАЩИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за нови ученици и такива, които продължават обучението си в Американско-английската академия за поредна година. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна невъзвръщаема такса в размер на 450 EUR (*таксата не се начислява за братя и сестри на деца, които вече са ученици в АЕА*). При включване в списък чакащи се заплаща допълнителна такса в размер на 55 EUR.

Годишните такси покриват всички разходи, пряко свързани с обучението на учениците. Капиталовата такса се начислява еднократно при записване на нови ученици и е посветена на непрекъснатото развитие и поддръжка на училищната база. Всички такси са с включен ДДС.

Приемът на нови ученици се извършва целогодишно, включително и в хода на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват съгласно *стандартния разплащателен план* на училището. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник. Плащането на първа вноска по годишната такса за обучение за нови ученици се извършва в срок от един месец след сключването на съответния договор. Първа вноска от таксата на продължаващите ученици е с падеж 31 март.

Семействата, които записват второ и/или следващо дете в училището, получават **5% отстъпка** от по-ниската такса за обучение.

#### **Еднократни такси и разпределение на вноските по годишната такса за обучение:**

Стандартен разплащателен план		
Кандидатстване	450 EUR	Дължима при кандидатстване
Капиталова такса	1950 EUR	Еднократно, само за нови ученици
Първа вноска	50 %	Дължима до 31 март
Втора вноска	30 %	Дължима до 30 юни
Трета вноска	20 %	Дължима до 15 декември

### Годишни такси за учебната 2026/2027 година:

Клас/ Група	Годишна Такса – Интернационална програма, учебна година 2026/27	Годишна Такса – Билингвална програма, учебна година 2026/27
Детска градина (К3-К5)	10 500 EUR	10 500 EUR
Предучилищна група (К6)	12 200 EUR	12 200 EUR
1-7 клас	14 500 EUR	15 600 EUR
8 клас	14 600 EUR	14 600 EUR
9-10 клас	12 200 EUR	12 200 EUR
11-12 клас	13 400 EUR	13 400 EUR

### ТАКСАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ ВКЛЮЧВА:

- Модерна среда – класни стаи, научна лаборатория, зелена открита площ, комбинирано спортно игрище, физкултурен салон, столова, библиотека.
- Обучение в съответствие както с американските Common Core Educational Standards в интернационалната програма, така и с изискванията на Министерство на образованието и науката за учениците от ЧСУЧП “Абрахам Линкълн”.
- Постоянна обратна връзка за напредъка на учениците – MAP тестове (Measure of Academic Progress tests) в началото и в края на учебната година за ученици от К6 – 11 клас.
- Подготовка и изпит за Cambridge сертификат - в 8 и 11 клас учениците полагат изпити за сертификат FCE (с възможност за придобиване на C1) и CAE (с възможност за придобиване на C2).
- Обучение на по-високо ниво с външни изпити (Advanced Placement/AP), включени в задължителните седмични учебни програми на гимназистите от 10. клас нагоре.
- Кариерно консултиране за всички ученици на АЕА в гимназиално ниво на обучение.
- Подкрепа от психолог и логопед в процеса на обучение;
- Профилирано обучение в 11.ти и 12.ти клас билингвална програма
- Участие в състезания и олимпиади (World Students Scholar Cup.)
- Застраховка на учениците
- Апостилиране на документи

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ:

- Извънкласни дейности (спорт, музика, изкуства, курсове и т.н.).
- Училищно хранене – ежедневно приготвяно на място свежо 3-степенно меню.
- Транспортни услуги – и в двете или само в едната посока.
- Ски училище – организира се ежегодно през февруари/ март на съответната учебна година, в зависимост от метеорологичните условия.
- Екскурзии – образователни посещения на музеи и различни места/ институции (вкл. театри, експозиции, изложби, пътувания в чужбина и др.).
- Допълнителни изпити по желание на ученика - AP.

### **ТАКСИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ ЗА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА**

С цел да подпомогне интернационалните семейства при преместването им в България или извън страната, Американско-английската академия предлага възможност за записване на ученици от 1-12 клас за част от учебната година. В такива случаи таксата за обучение се определя в зависимост от периода на обучение. Плащанията се извършват по индивидуален разплащателен план, съобразен с конкретния случай. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 450 EUR. При записване на нов ученик се начислява еднократна капиталова такса в размер на 1950 EUR.

Период на записване в АЕА	Такса за обучение
Ученикът постъпва през 4-та четвъртина (4 <sup>th</sup> quarter)	Таксата за обучение е в размер на 25% от годишната
Ученикът постъпва през 3-та четвъртина (3 <sup>rd</sup> quarter)	Таксата за обучение е в размер на 50% от годишната
Ученикът постъпва през 2-ра четвъртина (2 <sup>nd</sup> quarter)	Таксата за обучение е в размер на 75% от годишната
Ученикът постъпва през 1-ва четвъртина (1 <sup>st</sup> quarter)	Начислява се пълна годишна такса за обучение

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ

Съответните такси се начисляват при ползването на допълнителни педагогически и непедagogически услуги: *училищно хранене, транспорт и извънкласни дейности*. Всички такси са с включен ДДС

Допълнителна услуга	Такса за учебна година
Училищно хранене (закуска и обяд) *	1656 EUR (К6-3 клас), 1808 EUR (4-7 клас) и 1992 EUR (8-12 клас)
само обяд *	1368 EUR (К6-3 клас), 1532 EUR (4-7 клас) и 1700 EUR (8-12 клас)
Транспортна услуга - в двете посоки	2570 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Транспортна услуга - в едната посока	1740 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Извънкласни дейности	Таксите се определят на базата на съответните ценови равнища в София

\* Моля, имайте в предвид, че се предоставя отстъпка от 10% при предплащане на програмата за училищно хранене за цяла учебна година.

**ИНФОРМАЦИЯТА ПРОДЪЛЖАВА НА СЛЕДВАЩАТА СТРАНИЦА!**

## Раздел 7: ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЕМ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

### ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ГРУПА (К3-К6)

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване</b>	Провежда се процедура по обследване. Обследването представлява самостоятелен престой на детето в детската градина за период около един астрономически час.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация</b>	Извършва се предварителна регистрация на детето в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец, в който родителите подписват договор за обучение. Ако след този срок не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подаване на регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между детската градина и родител/настойник на ученика. Детето се регистрира като нов ученик за съответната група и учебна година.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Заявление за записване (Образец БС-09 или БС-10) – съответно при прием в ПГ-5 или ПГ-6 на билингвалната система</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	Непосредствено преди постъпване на детето в детската градина, родителите представят задължителни медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон (за ученици, които не са български граждани)</li> <li>▪ Отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина</li> <li>▪ Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване в детската градина</li> <li>▪ Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване.</li> </ul>

**ПРИЕМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА В 1 ДО 12 КЛАС  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<p><b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b></p>	<p>Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за завършено обучение през предходната учебна година или предходния семестър</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<p><b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b></p>	<p>Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.</p>	
<p><b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b></p>	<p>Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подаване на регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<p><b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b></p>	<p>Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> </ul>
<p><b>Етап 5:</b> <b>Представяне на медицински документи</b></p>	<p>В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В 1 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-01)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Представяне на документи от предходно обучение</b>	Родителите представят удостоверение за завършено предучилищно образование и декларация за информирано съгласие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Удостоверение за завършено предучилищно образование или декларация от родител за причините за липса на удостоверение за завършено предучилищно образование (Образец БС-02)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/03)</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Изискване на документи за преместване на ученика</b>	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от училищния учебен план.</i>	
<b>Етап 6:</b> <b>Финализиране на процедурата по преместване</b>	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	
<b>Етап 7:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (8 КЛАС)  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Заявление за записване (Образец БС-04)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Изискване на документи за преместване на ученика</b>	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване, копие от училищния учебен план и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
<b>Етап 6:</b> <b>Определяне на допълнителни условия за прием</b>	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити, ако има такива (Образец БС-05)</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Приравнителни изпити</b>	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
<b>Етап 8:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (9-12 КЛАС)  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> <li>▪ Копие от училищния учебен план, по който се е обучавал ученикът в предходното училище</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Заявление за записване (Образец БС-04)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Изискване на документи за преместване на ученика</b>	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
<b>Етап 6:</b> <b>Определяне на допълнителни условия за прием</b>	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити (Образец БС-05)</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Приравнителни изпити</b>	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
<b>Етап 8:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 6 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
<b>Етап 3:</b> Признаване на завършен клас	Родителите подават заявление за признаване на завършен клас или период на обучение в училище на чужда държава. В срок от 10 дни директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ издава становище относно признаването на завършен клас или период на обучение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление (Образец БС-06) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04)</li> <li>▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В 7 ДО 12 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Признаване на завършен етап или степен на образование</b>	Родителите подават заявление за признаване на завършен <i>клас/етап/степен</i> на училищно обучение до началника на Регионалното управление на образованието – София-град.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление (<i>Образци БС-08.1 и БС-08.2</i>) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Условия за прием</b>	Началникът на РУО-София издава становище относно признаването на завършен <i>клас/етап/степен</i> , като определя и необходимостта от полагане на приравнителни изпити.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решение на началника на РУО-София</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> <b>Подписване на договор за обучение и регистрация</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-07 с приложение Решение на началника на РУО – София</i>)</li> <li>▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Приравнителни изпити</b>	Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед реда за провеждане на изпитите, ако имат такива.	
<b>Етап 8:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

## Раздел 8: ОПИСАНИЕ НА ЦЯЛОСТНИЯ ПРОЦЕС ПО ПРИЕМ

