

Политика за прием на нови ученици

Приета на 01.03.2017 г.
Последна актуализация на 15.07.2022 г.

Раздел 1: ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Американо-английската академия (АЕА) е частно интернационално училище, в което се обучават деца в детска градина (от 3 до 6-годишни) и ученици в 1-12 клас. Учебната програма на училището е съобразена с американските образователни стандарти Common Core и се основава на изискванията на акредитиращата агенция и на най-добрите практики, възприети в интернационалното образование. Учебният процес протича изцяло на английски език, ориентиран е към индивидуалните характеристики на всеки ученик и включва богат спектър извънкласни дейности и мероприятия. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни.

В сътрудничество с ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, Американо-английската академия предлага иновативна билингвална система на обучение за деца от 5-годишна възраст до ученици в 12 клас. Програмата е ориентирана към специфичните потребности на българските деца и е разработена в пълно съответствие с изискванията на Министерство на образованието и науката.

АЕА е акредитирана от американската агенция Middle States Association – Commission on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES).

Американо-английската академия е независимо, частно, светско училище.

Раздел 2: ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ

Приемът на нови ученици в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ се извършва на принципа на подбор на кандидатите съобразно приетите от училището стандарти. На оценяване подлежат мотивацията на учениците, нивото на владеене на английски език и/или български език, придобитите социални умения и отношението към учебния процес. Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ очакват родителите и/или настойниците да покажат уважение и разбиране към училищните политики по време на процедурата по прием, както и като част от общността на училището.

Всички кандидати за ученици в 1-12 клас подлежат на допълнително обследване, което включва интервю-събеседване, входящо оценяване на нивото на владеене на английски език и/или български език, и допълнителен тест по основните предмети.

Приемът на нови ученици се извършва съобразно капацитета на училището. Всички кандидатури се оценяват комплексно, като се вземат предвид ниво на владеене на английски език и/или български език, специални образователни потребности, големината на съответния клас и демографска структура на ученическия състав.

Училището приема нови ученици до запълване на свободните места в съответния клас/група. Одобрените кандидати, които не могат да бъдат приети поради липсата на вакантно място, могат да бъдат включени в списъка чакащи.

При равни други условия, новите ученици се приемат приоритетно в следния порядък: ученици, които имат братя или сестри в АЕА; ученици, които са се обучавали в други интернационални училища; деца на чуждестранни граждани; деца на български граждани.

Раздел 3: СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват целогодишен прием на нови ученици. Няма краен срок за подаване на документи за записване и всички кандидатури се разглеждат на индивидуална база непосредствено след постъпването им. След обстоен преглед на подадената информация и след провеждане на входящо обследване, кандидатурите се оценяват, като в крайна сметка получават становище „одобрен“, „отхвърлен“ или „насочен за последващо обследване“. За одобрените кандидати е необходимо да бъде разписан договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. Процедурата по прием в Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ е оптимизирана и при спазване на определените срокове и изисквания, цялостният процес от момента на кандидатстване до окончателното записване на нов ученик протича в срок от 10 до 15 дни.

Одобрените кандидати постъпват в училището според хронологичния ред на подаване на документи, одобрение и записване. Поради тази причина, съветваме заинтересованите родители да подадат кандидатурата на своето дете на възможно най-ранен етап, за да повишат шансовете му за прием в съответния клас/група.

Раздел 4: СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Културното многообразие е една от най-характерните черти на Американо-английската академия. Ученическият състав на АЕА е интернационален и включва деца от около 40 различни държави. В училището се поддържа балансирано съотношение между интернационални и български ученици с цел да се постигне многообразна интернационална среда и да се насърчи културния обмен между учениците. В тази богата социална среда, интернационалните ученици придобиват по-добра представа и разбиране на местната култура, а българските деца израстват като граждани на света.

Раздел 5: ПРИЕМ ПО КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Разпределянето на новите ученици в определен клас или група се извършва съобразно възрастта на детето и неговия образователен опит до момента. Така например ученик, който е завършил 3 клас в предишно училище, най-вероятно ще постъпи в 4 клас в Американо-английската академия и/или ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“. Резултатите от обследването на кандидатите дават допълнителни насоки по отношение на най-подходящия клас/група.

Американо-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ извършват прием на ученици, навършващи 7 години към годината на постъпване в 1 клас. На възраст 6 години децата постъпват в първи клас единствено в интернационалната програма. Таблицата по-долу съдържа информация относно общия принцип за разпределяне на новите ученици по класове и групи за учебната 2022/23 година.

| Клас/група | Година на раждане | Размер на класа | Клас/група | Година на раждане | Размер на класа | Клас/група | Година на раждане | Размер на класа |
|------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|-----------------|------------|-------------------|-----------------|
| К3 | 2019 | 10 | 3 клас | 2014/2013 | 20/40 | 9 клас | 2008/2007 | 20 |
| К4 | 2018 | 20 | 4 клас | 2013/2012 | 20/40 | 10 клас | 2007/2006 | 20 |
| К5 | 2017 | 20 | 5 клас | 2012/2011 | 20 | 11 клас | 2006/2005 | 20 |
| К6 | 2016 | 20 | 6 клас | 2011/2010 | 20 | 12 клас | 2005/2004 | 20 |
| 1 клас | 2016/2015 | 20/40 | 7 клас | 2010/2009 | 20 | | | |
| 2 клас | 2015/2014 | 20/40 | 8 клас | 2009/2008 | 20 | | | |

Всеки кандидат се обследва индивидуално, но приемът в детска градина се осъществява единствено въз основа годината на раждане. Поради специфичните особености на нашия ученически състав и факта, че в училището постъпват деца от различни образователни системи, понякога се прилагат и допълнителни критерии за разпределяне в съответен клас/група. Новопостъпилите ученици не могат да бъдат с повече от 12 месеца по-малки или с 12 месеца по-големи от средната възраст на класа/групата.

ПРЕМИНАВАНЕ ОТ НАЧАЛЕН В ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП - ОТ 4 В 5 КЛАС

Капацитетът на училището в начален етап е 2 паралелки, всяка с 20 ученици (общо 40 ученици). В прогимназиален и гимназиален етап (5 до 12 клас) Американско-английската академия и ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ сформират по една паралелка от клас, всяка с максимален капацитет от 20 ученици. Поради тази причина в 4 клас се прилагат критерии за подбор, които учениците трябва да изпълнят, за да продължат обучението си в прогимназиален етап (5 клас). Те се формират от следните компоненти:

1. **Резултат от MAP теста, който се провежда през месец февруари.** Този резултат представлява 60% от общата оценка;

2. **Среден успех (GPA) от 4-те основни предмета: English, Math, Social Studies и Science** (регистрирани в Sycamore за първия учебен срок) - 30% тежест в общата оценка;

3. **Редовно присъствие в учебните занятия** (като процент от общото време на обучение за първия учебен срок) - 10% тежест в общата оценка.

Съотношението между момчета и момичета в 5-ти клас се запазва спрямо текущото в 4-ти клас.

ТРАНСФЕР НА УЧЕНИЦИ МЕЖДУ ПРОГРАМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Училището допуска трансфер на ученици единствено от билингвалната в интернационалната програма. За целта е необходимо родителят/настойникът да подаде съответната молба до академичното ръководство и посочи обективни причини за желанието си. Училището не допуска трансфер на ученици от интернационалната в билингвалната програма.

Раздел 6: ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НОВИ И ПРОДЪЛЖАВАЩИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за нови ученици и такива, които продължават обучението си в Американско-английската академия за поредна година. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна невъзвръщаема такса в размер на 450 EUR (*таксата не се начислява за братя и сестри на деца, които вече са ученици в АЕА*). При включване в списък чакащи се заплаща допълнителна такса в размер на 55 EUR.

Годишните такси покриват всички разходи, пряко свързани с обучението на учениците. Капиталовата такса се начислява еднократно при записване на нови ученици и е посветена на непрекъснатото развитие и поддръжка на училищната база. Всички такси са с включен ДДС.

Приемът на нови ученици се извършва целогодишно, включително и в хода на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват съгласно *стандартния разплащателен план* на училището. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник. Плащането на първа вноска по годишната

такса за обучение за нови ученици се извършва в срок от един месец след сключването на съответния договор. Първа вноски от таксата на продължаващите ученици е с падеж 15 април.

Годишни такси за обучение, валидни за 2022/23 учебна година:

| Клас/група | Годишна такса |
|------------------------|---------------|
| Детска градина (К3-К5) | 6 400 EUR |
| Предучилищна група К6 | 8 500 EUR |
| 1-8 клас | 9 730 EUR |
| 9-12 клас | 7 500 EUR |

| Стандартен разплащателен план | | |
|-------------------------------|----------|----------------------------------|
| Кандидатстване | 450 EUR | Дължима при кандидатстване |
| Капиталова такса | 1750 EUR | Еднократно, само за нови ученици |
| Първа вноски | 50 % | Дължима до 31 март |
| Втора вноски | 30 % | Дължима до 31 юли |
| Трета вноски | 20 % | Дължима до 15 декември |

Годишни такси за обучение, валидни от 2023/24 учебна година:

| Клас/ Група | Годишна Такса – Интернационална програма, учебна година 2023/24 | Годишна Такса – Билингвална програма, учебна година 2023/24 |
|-------------------------|---|---|
| Детска градина (К3-К5) | 7 500 EUR | 7 500 EUR |
| Предучилищна група (К6) | 9 900 EUR | 9 900 EUR |
| 1-8 клас | 11 500 EUR | 13 200 EUR |
| 9-10 клас | 8 900 EUR | 8 900 EUR |
| 11-12 клас | 8 900 EUR | 9 500 EUR |

ТАКСИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ ЗА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА

С цел да подпомогне интернационалните семейства при преместването им в България или извън страната, Американско-английската академия предлага възможност за записване на ученици от 1-12 клас за част от учебната година. В такива случаи таксата за обучение се определя в зависимост от периода на обучение. Плащанията се извършват по индивидуален разплащателен план, съобразен с конкретния случай. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 450 EUR. При записване на нов ученик се начислява еднократна капиталова такса в размер на 1750 EUR.

| Период на записване в АЕА | Такса за обучение |
|--|--|
| Ученикът постъпва през 4-та четвъртина (4 th quarter) | Таксата за обучение е в размер на 25% от годишната |
| Ученикът постъпва през 3-та четвъртина (3 rd quarter) | Таксата за обучение е в размер на 50% от годишната |
| Ученикът постъпва през 2-ра четвъртина (2 nd quarter) | Таксата за обучение е в размер на 75% от годишната |
| Ученикът постъпва през 1-ва четвъртина (1 st quarter) | Начислява се пълна годишна такса за обучение |

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ

Съответните такси се начисляват при ползването на допълнителни педагогически и непедагогически услуги: *училищно хранене, транспорт и извънкласни дейности*. Всички такси са с включен ДДС.

| Допълнителна услуга | Допълнителна такса за учебна година |
|--------------------------------------|--|
| Училищно хранене (закуска и обяд) | 1000 EUR (К6-3 клас), 1100 EUR (4-7 клас) и 1200 EUR (8-12 клас) |
| Транспортна услуга – в двете посоки | 2150 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно |
| Транспортна услуга – в едната посока | 1450 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно |
| Извънкласни дейности | Таксите се определят на базата на съответните ценови равнища в София |

Раздел 7: ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЕМ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ГРУПА (К3-К6)

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|--|---|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none">▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване | Провежда се процедура по обследване. Обследването представлява самостоятелен престой на детето в детската градина за период около един астрономически час. | |
| Етап 3: Предварителна регистрация | Извършва се предварителна регистрация на детето в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец, в който родителите подписват договор за обучение. Ако след този срок не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none">▪ Подаване на регистрационна карта (по образец) |
| Етап 4: Договор за обучение | Подписва се договор за обучение между детската градина и родител/настойник на ученика. Детето се регистрира като нов ученик за съответната група и учебна година. | <ul style="list-style-type: none">▪ Договор за обучение▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)▪ Заявление за записване (Образец БС-09 или БС-10) – съответно при прием в ПГ-5 или ПГ-6 на билингвалната система |
| Етап 5: Представяне на медицински документи | Непосредствено преди постъпване на детето в детската градина, родителите представят задължителни медицински документи. | <ul style="list-style-type: none">▪ Здравно-профилактична карта▪ Имунизационен картон (за ученици, които не са български граждани)▪ Отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина▪ Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване в детската градина▪ Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване. |

**ПРИЕМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА В 1 ДО 12 КЛАС
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|---|---|---|
| <p>Етап 1: Кандидатстване</p> | <p>Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за завършено обучение през предходната учебна година или предходния семестър ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| <p>Етап 2: Обследване на ученика</p> | <p>Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.</p> | |
| <p>Етап 3: Предварителна регистрация на ученика</p> | <p>Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подаване на регистрационна карта (по образец) |
| <p>Етап 4: Подписване на договор за обучение</p> | <p>Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) |
| <p>Етап 5: Представяне на медицински документи</p> | <p>В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ В 1 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|---|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване. | |
| Етап 3: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 4: Подписване на договор за обучение | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-01) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) |
| Етап 5: Представяне на документи от предходно обучение | Родителите представят удостоверение за завършено предучилищно образование и декларация за информирано съгласие. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Удостоверение за завършено предучилищно образование или декларация от родител за причините за липса на удостоверение за завършено предучилищно образование (Образец БС-02) ▪ Декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/03) |
| Етап 6: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|---|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване. | |
| Етап 3: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 4: Подписване на договор за обучение | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас |
| Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика | След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от училищния учебен план.</i> | |
| Етап 6: Финализиране на процедурата по преместване | До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване. | |
| Етап 7: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (8 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|---|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване. | |
| Етап 3: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 4: Подписване на договор за обучение | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване (Образец БС-04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас |
| Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика | След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване, копие от училищния учебен план и копие от личното образователно дело на ученика.</i> | |
| Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием | До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити, ако има такива (Образец БС-05) |
| Етап 7: Приравнителни изпити | При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година. | |
| Етап 8: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (9-12 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|---|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR ▪ Копие от училищния учебен план, по който се е обучавал ученикът в предходното училище |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване. | |
| Етап 3: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 4: Подписване на договор за обучение | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване (Образец БС-04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас |
| Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика | След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от личното образователно дело на ученика.</i> | |
| Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием | До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити (Образец БС-05) |
| Етап 7: Приравнителни изпити | При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година. | |
| Етап 8: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 6 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|--|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване. | |
| Етап 3: Признаване на завършен клас | Родителите подават заявление за признаване на завършен клас или период на обучение в училище на чужда държава. В срок от 10 дни директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ издава становище относно признаването на завършен клас или период на обучение. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление (Образец БС-06) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците |
| Етап 4: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 5: Подписване на договор за обучение | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-04) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас |
| Етап 6: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани) |

**ПРИЕМ В 7 ДО 12 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

| Етап от процедурата | Описание на съответния етап | Родителят представя следните документи |
|--|--|---|
| Етап 1: Кандидатстване | Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 450 EUR |
| Етап 2: Обследване на ученика | Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване. | |
| Етап 3: Признаване на завършен етап или степен на образование | Родителите подават заявление за признаване на завършен <i>клас/етап/степен</i> на училищно обучение до началника на Регионалното управление на образованието – София-град. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление (<i>Образци БС-08.1 и БС-08.2</i>) с приложени документи съгласно <i>чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН</i> за оценяване на резултатите от обучението на учениците |
| Етап 4: Предварителна регистрация на ученика | Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) |
| Етап 5: Условия за прием | Началникът на РУО-София издава становище относно признаването на завършен <i>клас/етап/степен</i> , като определя и необходимостта от полагане на приравнителни изпити. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Решение на началника на РУО-София |
| Етап 6: Подписване на договор за обучение и регистрация | Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-07 с приложение Решение на началника на РУО – София</i>) ▪ Преведено на български език (и/или нотариално заверено) удостоверение за завършен предходен клас |
| Етап 7: Приравнителни изпити | Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед реда за провеждане на изпитите, ако имат такива. | |
| Етап 8: Представяне на медицински документи | В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани) |

Раздел 8: ОПИСАНИЕ НА ЦЯЛОСТНИЯ ПРОЦЕС ПО ПРИЕМ

