

Политика за прием на нови ученици

Приета на 01.03.2017 г.
Последна актуализация на 20.07.2020 г.

Раздел 1: ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Американо-английската академия (AEA) е частно интернационално училище, в което се обучават деца в детска градина (от 3 до 6-годишни) и ученици в 1-12 клас. Учебната програма на училището е съобразена с американските образователни стандарти *Common Core* и се основава на изискванията на акредитиращите агенции и на най-добрите практики, възприети в интернационалното образование. Учебният процес протича изцяло на английски език, ориентиран е към индивидуалните характеристики на всеки ученик и включва богат спектър извънкласни дейности и мероприятия. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни.

В сътрудничество с ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, Американо-английската академия предлага иновативна билингвална система на обучение за деца от 5-годишна възраст до ученици в 12 клас. Програмата е ориентирана към специфичните потребности на българските деца и е разработена в пълно съответствие с изискванията на Министерство на образованието и науката.

AEA е акредитирана от американските агенции *Middle States Association – Commission on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES)*, *Accreditation International* и *National Council for Private School Accreditation (NCPSA)*.

Американо-английската академия е независимо, частно, светско училище.

Раздел 2: ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ

Приемът на нови ученици в Американо-английската академия се извършва на принципа на подбор на кандидатите съобразно приетите от училището стандарти. На оценяване подлежат мотивацията на учениците, нивото на владеене на английски език, придобитите социални умения и отношението към учебния процес. Всички кандидати за ученици във 2-12 клас подлежат на допълнително обследване, което включва интервю-събеседване и входящо оценяване на нивото на владеене на английски език.

Приемът на нови ученици се извършва съобразно капацитета на училището да удовлетвори специфичните потребности на съответния кандидат и съобразно потенциала на самия кандидат да се възползва пълноценно от образователната среда в AEA. Всички кандидатури се оценяват комплексно, като се вземат предвид ниво на владеене на английски език, специални образователни потребности, големина на съответния клас и демографска структура на ученическия състав.

Училището приема нови ученици до запълване на свободните места в съответния клас/група. Одобрените кандидати, които не могат да бъдат приети поради липсата на вакантно място, могат да бъдат включени в списъка чакащи.

При равни други условия, новите ученици се приемат приоритетно в следния порядък: *ученици, които имат братя или сестри в AEA; ученици, които са се обучавали в други интернационални училища; деца на чуждестранни граждани; деца на български граждани.*

Раздел 3: СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Американо-английската академия извършва целогодишен прием на нови ученици. Няма краен срок за подаване на документи за записване и всички кандидатури се разглеждат на индивидуална база непосредствено след постъпването им. След обстоен преглед на подадената информация и след провеждане на входящо обследване, кандидатурите се оценяват, като в крайна сметка получават становище „одобрен“, „отхвърлен“ или „насочен за последващо обследване“. Одобрените кандидати се записват в АЕА след като бъде подписан договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. Процедурата по прием в Американо-английската академия е оптимизирана и при спазване на определените срокове и изисквания, цялостният процес от момента на кандидатстване до окончателното записване на нов ученик протича в срок от 10 до 15 дни.

Одобрените кандидати постъпват в училището според хронологичния ред на подаване на документи, одобрение и записване. Поради тази причина, съветваме заинтересованите родители да подадат кандидатурата на своето дете на възможно най-ранен етап, за да повишат шансовете му за прием в съответния клас/група.

Раздел 4: СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Културното многообразие е една от най-характерните черти на Американо-английската академия. Ученическият състав на АЕА е интернационален и включва деца от около 40 различни държави. В училището се поддържа балансирано съотношение между интернационални и български ученици с цел да се постигне многообразна интернационална среда и да се насърчи културния обмен между учениците. В тази богата социална среда, интернационалните ученици придобиват по-добра представа и разбиране на местната култура, а българските деца израстват като граждани на света.

Раздел 5: ПРИЕМ ПО КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Разпределянето на новите ученици в определен клас или група се извършва съобразно възрастта на детето и неговия образователен опит до момента. Така например ученик, който е завършил 3 клас в предишно училище, най-вероятно ще постъпи в 4 клас в Американо-английската академия. Резултатите от обследването на кандидатите дават допълнителни насоки по отношение на най-подходящия клас/група. Таблицата по-долу съдържа информация относно общия принцип за разпределяне на новите ученици по класове и групи за учебната 2020/21 година.

Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа
К3	2017	15	3 клас	2012/2011	20/40	9 клас	2006/2005	20
К4	2016	15	4 клас	2011/2010	20/40	10 клас	2005/2004	20
К5	2015	20	5 клас	2010/2009	20/40	11 клас	2004/2003	20
К6	2014	20	6 клас	2009/2008	20	12 клас	2003/2002	20
1 клас	2014/2013	20	7 клас	2008/2007	20			
2 клас	2013/2012	20/40	8 клас	2007/2006	20			

Всеки кандидат се обследва индивидуално и при наличието на достатъчно сериозни основания, може да бъде разпределен по изключение от общия принцип. Поради специфичните особености на нашия ученически състав и факта, че в училището постъпват деца от различни образователни системи, понякога се прилагат и допълнителни критерии за разпределяне в съответен клас/група. Новопостъпилите ученици не могат да бъдат с повече от 12 месеца по-малки или с 12 месеца по-големи от средната възраст на класа/групата.

Раздел 6: ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НОВИ И ПРОДЪЛЖАВАЩИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за нови ученици и такива, които продължават обучението си в Американско-английската академия за поредна година. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 250 EUR (*таксата не се начислява за братя и сестри на ученици в АЕА*). При включване в списък чакащи се заплаща допълнителна такса в размер на 55 EUR.

Годишните такси покриват всички разходи, пряко свързани с обучението на учениците. Капиталовата такса се начислява еднократно при записване на нови ученици и е посветена на непрекъснатото развитие и поддръжка на училищната база. Всички такси са с включен ДДС.

Приемът на нови ученици се извършва целогодишно, включително и в хода на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват съгласно *стандартния разплащателен план* на училището. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник. Плащането на първа вноска по годишната такса за обучение за нови ученици се извършва в срок от един месец след сключването на съответния договор. Първа вноска от таксата на продължаващите ученици е с падеж 31 май.

Клас/група	Годишна такса
Детска градина (К3-К5)	6 400 EUR
Предучилищна група К6	8 500 EUR
1-8 клас	9 730 EUR
9-11 клас	7 500 EUR
12 клас	7 500 EUR

Стандартен разплащателен план		
Кандидатстване	250 EUR	Дължима при кандидатстване
Капиталова такса	1500 EUR	Еднократно, само за нови ученици
Първа вноска	20 %	Дължима до 31 май
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	50 %	Дължима до 15 януари

ТАКСИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ ЗА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА

С цел да подпомогне интернационалните семейства при преместването им в България или извън страната, Американско-английската академия предлага възможност за записване на ученици от 1-12 клас за част от учебната година. В такива случаи таксата за обучение се определя в зависимост от периода на обучение. Плащанията се извършват по индивидуален разплащателен план, съобразен с конкретния случай. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 250 EUR. При записване на нов ученик се начислява еднократна капиталова такса в размер на 1500 EUR.

Период на записване в АЕА	Такса за обучение
Ученикът постъпва през четвърти срок (4 th quarter)	Таксата за обучение е в размер на 25% от годишната
Ученикът постъпва през трети срок (3 rd quarter)	Таксата за обучение е в размер на 50% от годишната
Ученикът постъпва през втори срок (2 nd quarter)	Таксата за обучение е в размер на 75% от годишната
Ученикът постъпва през първи срок (1 st quarter)	Начислява се пълна годишна такса за обучение

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ

Съответните такси се начисляват при ползването на допълнителни педагогически и непедагогически услуги: *училищно хранене, транспорт и извънкласни дейности*. Всички такси са с включен ДДС.

Допълнителна услуга	Допълнителна такса за учебна година
Училищно хранене (закуска и обяд)	Около 750 EUR (К6-3 клас), 830 EUR (4-7 клас) и 920 EUR (8-12 клас)
Транспортна услуга – в двете посоки	Около 1 520 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Транспортна услуга – в едната посока	Около 970 EUR на ученик; таксата се актуализира ежегодно
Извънкласни дейности	Таксите се определят на базата на съответните ценови равнища в София

Раздел 7: ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЕМ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ГРУПА (К3-К6)

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
Етап 2: Обследване	Провежда се процедура по обследване. Обследването представлява самостоятелен престой на детето в детската градина за период около един астрономически час.	
Етап 3: Предварителна регистрация	Извършва се предварителна регистрация на детето в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец, в който родителите подписват договор за обучение. Ако след този срок не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подаване на регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на детето – паспортен формат, 2 бр.
Етап 4: Договор за обучение	Подписва се договор за обучение между детската градина и родител/настойник на ученика. Детето се регистрира като нов ученик за съответната група и учебна година.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване (Образец БС-2017/09 или БС-2017/10) – съответно при прием в ПГ-5 или ПГ-6 на билингвалната система
Етап 5: Представяне на медицински документи	Непосредствено преди постъпване на детето в детската градина, родителите представят задължителни медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон (за ученици, които не са български граждани) ▪ Отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина ▪ Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване в детската градина ▪ Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване.

**ПРИЕМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА В 1 ДО 12 КЛАС
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<p>Етап 1: Кандидатстване</p>	<p>Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за завършено обучение през предходната учебна година или предходния семестър ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
<p>Етап 2: Обследване на ученика</p>	<p>Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.</p>	
<p>Етап 3: Предварителна регистрация на ученика</p>	<p>Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подаване на регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.
<p>Етап 4: Подписване на договор за обучение</p>	<p>Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
<p>Етап 5: Представяне на медицински документи</p>	<p>В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В 1 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-2017/01) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Представяне на документи от предходно обучение	Родителите представят удостоверение за завършено предучилищно образование и декларация за информирано съгласие.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Удостоверение за завършено предучилищно образование или декларация от родител за причините за липса на удостоверение за завършено предучилищно образование (Образец БС-2017/02) ▪ Декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/03)
Етап 6: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-2017/04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от училищния учебен план.</i>	
Етап 6: Финализиране на процедурата по преместване	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	
Етап 7: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно <i>Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България</i> (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (8 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 3 бр.
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване (Образец БС-2017/04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване, копие от училищния учебен план и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити, ако има такива (Образец БС-2017/05)
Етап 7: Приравнителни изпити	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (9-12 КЛАС)
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR ▪ Копие от училищния учебен план, по който се е обучавал ученикът в предходното училище
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо обследване.	
Етап 3: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 3 бр.
Етап 4: Подписване на договор за обучение	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Заявление за записване (Образец БС-2017/04) ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни)
Етап 5: Изискване на документи за преместване на ученика	След подписване на договора, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ уведомява директора на предходното училище и изисква необходимите документи за преместване на ученика – <i>удостоверение за преместване и копие от личното образователно дело на ученика.</i>	
Етап 6: Определяне на допълнителни условия за прием	До 3 дни след получаване на съответните документи, директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед условията за приемане на ученика. Заповедта се предоставя на родителите за запознаване.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Декларация за информирано съгласие относно необходимостта от полагане на приравнителни изпити (Образец БС-2017/05)
Етап 7: Приравнителни изпити	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-14 септември на съответната година.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<p>Етап 1: Кандидатстване</p>	<p>Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
<p>Етап 2: Обследване на ученика</p>	<p>Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо обследване.</p>	
<p>Етап 3: Признаване на завършен клас</p>	<p>Родителите подават заявление за признаване на завършен клас или период на обучение в училище на чужда държава. В срок от 10 дни директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ издава становище относно признаването на завършен клас или период на обучение.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление (<i>Образец БС-2017/06</i>) с приложени документи съгласно чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН за оценяване на резултатите от обучението на учениците
<p>Етап 4: Предварителна регистрация на ученика</p>	<p>Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.
<p>Етап 5: Подписване на договор за обучение</p>	<p>Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-2017/04</i>)
<p>Етап 6: Представяне на медицински документи</p>	<p>В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

**ПРИЕМ В 8 ДО 12 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
Етап 1: Кандидатстване	Родителите подават документи за кандидатстване чрез онлайн платформата на училището. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение на място.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR
Етап 2: Обследване на ученика	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
Етап 3: Признаване на завършен етап или степен на образование	Родителите подават заявление за признаване на завършен <i>клас/етап/степен</i> на училищно обучение до началника на Регионалното управление на образованието – София-град.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Заявление (<i>Образец БС-2017/08</i>) с приложени документи съгласно <i>чл. 108, ал. 1 от Наредба №11/01.09.2016 г. на МОН</i> за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Етап 4: Предварителна регистрация на ученика	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Регистрационна карта (по образец) ▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.
Етап 5: Условия за прием	Началникът на РУО-София издава становище относно признаването на завършен <i>клас/етап/степен</i> , като определя и необходимостта от полагане на приравнителни изпити.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Решение на началника на РУО-София
Етап 6: Подписване на договор за обучение и регистрация	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за обучение ▪ Декларация за информирано съгласие (защита на личните данни) ▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-2017/07</i>)
Етап 7: Приравнителни изпити	Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя със заповед реда за провеждане на изпитите, ако имат такива.	
Етап 8: Представяне на медицински документи	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Здравно-профилактична карта ▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)

Раздел 8: ОПИСАНИЕ НА ЦЯЛОСТНИЯ ПРОЦЕС ПО ПРИЕМ

