

# Политика за прием на нови ученици

BG-03/2017

## Раздел 1: ПРОФИЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Американо-английската академия (AEA) е частно интернационално училище, в което се обучават деца в детска градина (от 3 до 5-годишни) и ученици в 1-12 клас. Учебната програма на училището е съобразена с американските образователни стандарти *Common Core* и се основава на изискванията на акредитиращите агенции и на най-добрите практики, възприети в интернационалното образование. Учебният процес протича изцяло на английски език, ориентиран е към индивидуалните характеристики на всеки ученик и включва богат спектър извънкласни дейности и мероприятия. Учебната година започва на 15 септември и завършва на 30 юни.

В сътрудничество с ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“, Американо-английската академия предлага иновативна билингвална система на обучение за ученици в 1-10 клас. Програмата е ориентирана към специфичните потребности на българските деца и е разработена в пълно съответствие с изискванията на Министерство на образованието и науката.

AEA е акредитирана от американските агенции *Middle States Association – Commission on Elementary and Secondary Schools (MSA-CES)*, *Accreditation International* и *National Council for Private School Accreditation (NCPSA)*.

Американо-английската академия е независимо, частно, светско училище.

## Раздел 2: ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ

Приемът на нови ученици в Американо-английската академия се извършва на принципа на оценяване и подбор на кандидатите съобразно приетите от училището стандарти. На оценяване подлежат мотивацията на учениците, техните академични постижения, социални умения, дисциплина и отношение към учебния процес. Всички кандидати за ученици в 1-12 клас подлежат на допълнително обследване, което включва интервю-събеседване и входящо оценяване.

Приемът на нови ученици се извършва съобразно капацитета на училището да удовлетвори специфичните потребности на съответния кандидат и съобразно потенциала на самия кандидат да се възползва пълноценно от образователната среда в AEA. Всички кандидатури се оценяват комплексно, като се вземат предвид ниво на владееене на английски език, специални образователни потребности, големина на съответния клас и демографска структура на ученическия състав.

Училището приема нови ученици до запълване на свободните места в съответния клас/група. Одобрените кандидати, които не могат да бъдат приети поради липсата на вакантно място, могат да бъдат включени в списъка чакащи.

При равни други условия, новите ученици се приемат приоритетно в следния порядък: *ученици, които имат братя или сестри в AEA; ученици, които са се обучавали в други интернационални училища; деца на чуждестранни граждани; деца на български граждани.*

### Раздел 3: СРОКОВЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Американо-английската академия извършва целогодишен прием на нови ученици. Няма краен срок за подаване на документи за записване и всички кандидатури се разглеждат на индивидуална база непосредствено след постъпването им. След обстоен преглед и анализ на подадената информация, кандидатурите се оценяват, като в крайна сметка получават становище „одобрен“, „отхвърлен“ или „насочен за последващо обследване“. Одобрените кандидати се записват в АЕА след като бъде подписан договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика. Процедурата по прием в Американо-английската академия е оптимизирана и при спазване на определените срокове и изисквания, цялостният процес от момента на кандидатстване до окончателното записване на нов ученик протича в срок от 10 до 15 дни.

Одобрените кандидати постъпват в училището според хронологичния ред на подаване на документи, одобрение и записване. Поради тази причина, съветваме заинтересованите родители да подадат кандидатурата на своето дете на възможно най-ранен етап, за да повишат шансовете му за прием в съответния клас/група.

### Раздел 4: СТРУКТУРА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ

Културното многообразие е една от най-характерните черти на Американо-английската академия. Ученическият състав на АЕА е интернационален и включва деца от около 35 различни държави. В училището се поддържа балансирано съотношение между интернационални и български ученици с цел да се постигне многообразна интернационална среда и да се насърчи културния обмен между учениците. Структурата на ученическият състав се поддържа с приблизително равно съотношение (50:50) между интернационални и български деца. В тази богата социална среда, интернационалните ученици придобиват по-добра представа и разбиране на местната култура, а българските деца израстват като граждани на света.

### Раздел 5: ПРИЕМ ПО КЛАСОВЕ И ГРУПИ

Разпределянето на новите ученици в определен клас или група се извършва съобразно възрастта на детето и неговия образователен опит до момента. Така например ученик, който е завършил 3 клас в предишно училище, най-вероятно ще постъпи в 4 клас в Американо-английската академия. Резултатите от обследването на кандидатите дават допълнителни насоки по отношение на най-подходящия клас/група. Таблицата по-долу съдържа информация относно общия принцип за разпределяне на новите ученици по класове и групи за учебната 2017/18 година.

Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа	Клас/група	Година на раждане	Размер на класа
К3	2014	15	3 клас	2009	20/40	8 клас	2004	20
К4	2013	15	4 клас	2008	20/40	9 клас	2003	20
К5	2012	20	5 клас	2007	20	10 клас	2002	20
1 клас	2011	20/40	6 клас	2006	20	11 клас	2001	20
2 клас	2010	20/40	7 клас	2005	20	12 клас	2000	20

Всеки кандидат се обследва индивидуално и при наличието на достатъчно сериозни основания, може да бъде разпределян по изключение от общия принцип. Поради специфичните особености на нашия ученически състав и факта, че в училището постъпват деца от различни образователни системи, понякога се прилагат и допълнителни критерии за разпределяне в съответен клас/група. Новопостъпилите ученици не могат да бъдат с повече от 12 месеца по-малки или с 12 месеца по-големи от средната възраст на класа/групата.

## Раздел 6: ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

### ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за обучението на нови ученици. Същите такси се прилагат и при приема на ученици, които са прекъснали обучението си в Американско-английската академия за период от 1 година или повече. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 250 EUR. При включване в списък чакащи се заплаща допълнителна такса в размер на 55 EUR.

Годишната такса за обучение в Американско-английската академия включва *учебници, униформи, помагала, спортни дни, училищен годишник, едnodневни екскурзии и други*. Таксите са с включен ДДС.

#### Редовен прием

*Редовният прием* на нови ученици се извършва в периода от 1 април до настъпването на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват съгласно *стандартния разплащателен план* на училището. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник.

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	13 900 EUR
9-11 клас	14 800 EUR
12 клас	15 800 EUR

Стандартен разплащателен план		
Първа вноска	20 %	Дължима в рамките на 1 месец
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	50 %	Дължима до 15 януари
ОБЩО	100 %	

#### Ранен прием

*Ранният прием* на нови ученици се извършва в периода до 31 март преди настъпването на съответната учебна година. Плащанията по годишната такса за обучение се извършват по избор на родителите съгласно *стандартния разплащателен план* на училището или *разплащателните планове при ранен прием, вариант А или В*. Новите ученици се записват в АЕА след подписване на договор за обучение между училището и родител/настойник.

#### **Опция 1: Стандартен разплащателен план**

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	13 900 EUR
9-11 клас	14 800 EUR
12 клас	15 800 EUR

Стандартен разплащателен план		
Първа вноска	20 %	Дължима в рамките на 1 месец
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	50 %	Дължима до 15 януари
ОБЩО	100 %	

#### **Опция 2: Разплащателен план при ранен прием, тип А (отстъпка в размер на 10 %)**

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	12 510 EUR
9-11 клас	13 320 EUR
12 клас	14 220 EUR

Разплащателен план при ранен прием, тип А		
Първа вноска	40 %	Дължима в рамките на 1 месец
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	30 %	Дължима до 31 декември
ОБЩО	100 %	

#### **Опция 3: Разплащателен план при ранен прием, тип В (отстъпка в размер на 20 %)**

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	11 120 EUR
9-11 клас	11 840 EUR
12 клас	12 640 EUR

Разплащателен план при ранен прием, тип В		
Първа вноска	10 %	Дължима в рамките на 1 месец
Втора вноска	90 %	Дължима до 31 март
Трета вноска	-	-
ОБЩО	100 %	

## ТАКСИ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩИ УЧЕНИЦИ

Съответните такси се начисляват на годишна база и се прилагат за обучението на редовни ученици, които продължават в Американско-английската академия за поредна учебна година.

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	11 815 EUR
9-11 клас	12 580 EUR
12 клас	13 430 EUR

Стандартен разплащателен план		
Първа вноска	20 %	Дължима до 31 май
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	50 %	Дължима до 15 януари
ОБЩО	100 %	

Годишната такса за обучение в Американско-английската академия включва *учебници, униформи, помагала, спортни дни, училищен годишник, едномесечни екскурзии и други*. Таксите са с включен ДДС.

## ТАКСИ ПРИ ЗАПИСВАНЕ ЗА ЧАСТ ОТ УЧЕБНАТА ГОДИНА

С цел да подпомогне интернационалните семейства при преместването им в България или извън страната, Американско-английската академия предлага възможност за записване на ученици от 1-12 клас за част от учебната година. В такива случаи таксата за обучение се определя на дневна база или за семестър в зависимост от периода на обучение. Плащанията се извършват по индивидуален разплащателен план, съобразен с конкретния случай. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 250 EUR.

Период на пребиваване в АЕА	Такса за обучение
Ученикът се обучава за период от 1–45 учебни дни	Таксата за обучение се изчислява на дневна база
Ученикът се обучава за период от 46–90 учебни дни	Заплащат се 50 % от годишната такса за обучение
Ученикът се обучава за период от 91–135 учебни дни	Таксата за обучение се изчислява на дневна база
Ученикът се обучава за период от 136–180 учебни дни	Заплаща се годишната такса в пълен размер

## ПРЕФЕРЕНЦИАЛНИ ТАКСИ

Американско-английската академия предлага преференциални такси за обучение на деца на служители на НАТО и представители на дипломатическия корпус в България. Преференциалните такси са с включен ДДС и са валидни за целия курс на обучение на учениците. При кандидатстване в АЕА се заплаща еднократна такса в размер на 250 EUR.

Клас/група	Годишна такса
Детска градина	5 900 EUR
1-8 клас	9 730 EUR
9-11 клас	10 360 EUR
12 клас	11 060 EUR

Стандартен разплащателен план		
Първа вноска	20 %	Дължима до 31 май/в срок от 1 месец
Втора вноска	30 %	Дължима до 31 август
Трета вноска	50 %	Дължима до 15 януари
ОБЩО	100 %	

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТАКСИ

Съответните такси се начисляват при ползването на допълнителни педагогически и непедагогически услуги: *училищно хранене, транспорт и извънкласни дейности*. Всички такси са с включен ДДС.

Допълнителна услуга	Допълнителна такса за учебна година
Училищно хранене (закуска и обяд)	Около 750 EUR (1-3 клас), 830 EUR (4-7 клас) и 920 EUR (8-12 клас)
Транспортна услуга – в двете посоки	1 520 EUR на ученик
Транспортна услуга – в едната посока	970 EUR на ученик
Извънкласни дейности	Таксите се определят на базата на съответните ценови равнища в София

## Раздел 7: ПРОЦЕДУРА ПО ПРИЕМ НА НОВИ УЧЕНИЦИ

### ПРИЕМ В ДЕТСКА ГРАДИНА

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подаване на формуляр за кандидатстване (по образец)</li><li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li></ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване</b>	Провежда се процедура по обследване. Обследването представлява самостоятелен престой на детето в детската градина в продължение на 1:30 ч.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация</b>	Извършва се предварителна регистрация на детето в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец, в който родителите подписват договор за обучение. Ако след този срок не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Подаване на регистрационна карта (по образец)</li><li>▪ Снимка на детето – паспортен формат, 2 бр.</li></ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между детската градина и родител/настойник на ученика. Детето се регистрира като нов ученик за съответната група и учебна година.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Договор за обучение</li></ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	Непосредствено преди постъпване на ученика в детската градина, родителите представят задължителни медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Здравно-профилактична карта</li><li>▪ Имунизационен картон (за ученици, които не са български граждани)</li><li>▪ Отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване в детската градина</li><li>▪ Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване в детската градина</li><li>▪ Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване в детската градина.</li></ul>

**ПРИЕМ В ИНТЕРНАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА В 1 ДО 12 КЛАС  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<p><b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b></p>	<p>Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подаване на формуляр за кандидатстване (по образец)</li> <li>▪ Документ за завършено обучение през предходната учебна година или предходния семестър</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<p><b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b></p>	<p>Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.</p>	
<p><b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b></p>	<p>Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подаване на регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<p><b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b></p>	<p>Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<p><b>Етап 5:</b> <b>Представяне на медицински документи</b></p>	<p>В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В 1 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ И ЧУЖДЕСТРАННИ УЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формуляр за кандидатстване (по образец)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-2017/01)</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Представяне на документи от предходно обучение</b>	Родителите представят удостоверение за завършено предучилищно образование и декларация за информирано съгласие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Удостоверение за завършено предучилищно образование или декларация от родител за причините за липса на удостоверение за завършено предучилищно образование (Образец БС-2017/02)</li> <li>▪ Декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/03)</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формуляр за кандидатстване (по образец)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-2017/04)</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Издаване на служебна бележка</b>	В срок от 3 дни от подписването на договора училището издава служебна бележка, с която потвърждава възможността за записване на ученика за съответната учебна година.	
<b>Етап 6:</b> <b>Представяне на документи от предходно училище</b>	Родителите представят получената служебна бележка в предходното училище след края на текущата учебна година и получават комплект документи за преместване. Представят документите в АЕА в срок до 15 юли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Удостоверение за преместване, издадено от предходното училище</li> <li>▪ Копие от училищния учебен план</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>



**ПРИЕМ В ГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА (8-12 КЛАС)  
НА УЧЕНИЦИ ОТ БЪЛГАРСКИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формуляр за кандидатстване</li> <li>▪ Заявление за записване (Образец БС-2017/04)</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика за съответната учебна година, валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Издаване на служебна бележка</b>	В срок от 3 дни от датата на подписване на договора училището издава служебна бележка, с която потвърждава възможността за записване на ученика за съответната учебна година.	
<b>Етап 6:</b> <b>Представяне на документи от предходно училище</b>	Родителите представят получената служебна бележка в предходното училище след края на текущата учебна година и получават комплект документи за преместване. Представят документите в АЕА в срок до 15 юли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Удостоверение за преместване</li> <li>▪ Копие от училищния учебен план</li> <li>▪ Копие от личното образователно дело на ученика в гимназиален етап</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Определяне на допълнителни условия за прием</b>	Директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ определя необходимостта от полагане на приравнителни изпити и издава съответна заповед.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Подаване на декларация за информирано съгласие (Образец БС-2017/05)</li> </ul>
<b>Етап 8:</b> <b>Приравнителни изпити</b>	При установяване на различия в учебните планове се полагат приравнителни изпити – първа сесия в периода 1-15 септември на съответната година.	
<b>Етап 9:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ ВЪВ 2 ДО 7 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формуляр за кандидатстване (по образец)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (<i>Образец БС-2017/04</i>)</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и на входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Признаване на завършен клас</b>	Родителите подават заявление за признаване на завършен клас. В срок от 10 дни директорът на ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ издава становище относно признаването на завършен клас или етап.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление за признаване на класове и етапи на образование (<i>Образец БС-2017/06</i>)</li> <li>▪ Документи от предходно училище</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Подписване на договор за обучение</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

**ПРИЕМ В 8 ДО 12 КЛАС НА БИЛИНГВАЛНАТА СИСТЕМА  
НА УЧЕНИЦИ ОТ ЧУЖДЕСТРАННИ УЧИЛИЩА**

Етап от процедурата	Описание на съответния етап	Родителят представя следните документи
<b>Етап 1:</b> <b>Кандидатстване</b>	Родителите подават документи за кандидатстване. По възможност се провежда лична среща с родителите и посещение в училището.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Формуляр за кандидатстване (по образец)</li> <li>▪ Заявление за записване в ЧСУЧП „Абрахам Линкълн“ (Образец БС-2017/07)</li> <li>▪ Документ за платена такса кандидатстване в размер на 250 EUR</li> </ul>
<b>Етап 2:</b> <b>Обследване на ученика</b>	Ученикът се явява на интервю-събеседване и входящо оценяване.	
<b>Етап 3:</b> <b>Признаване на завършен етап или степен на образование</b>	Родителите подават заявление за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование до началника на Регионалното управление на образованието-София-град.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заявление за признаване на завършени етапи на училищно обучение или степени на образование (Образец БС-2017/08)</li> <li>▪ Документи от предходно училище</li> </ul>
<b>Етап 4:</b> <b>Предварителна регистрация на ученика</b>	Извършва се предварителна регистрация на ученика в базата данни на АЕА за съответната учебна година. Предварителната регистрация е валидна за срок от 1 месец. Ако в рамките на този период не се сключи договор за обучение, предварителната регистрация се заличава и запазеното място се обявява за свободно.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Регистрационна карта (по образец)</li> <li>▪ Снимка на ученика – паспортен формат, 2 бр.</li> </ul>
<b>Етап 5:</b> <b>Подписване на договор за обучение и регистрация</b>	Подписва се договор за обучение между училището и родител/настойник на ученика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Договор за обучение</li> </ul>
<b>Етап 6:</b> <b>Приравнителни изпити</b>	Началникът на РУО-София издава становище относно признаването на завършен етап или степен, като определя и необходимостта от полагане на приравнителни изпити.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Решението на началника на РУО-София</li> </ul>
<b>Етап 7:</b> <b>Представяне на медицински документи</b>	В срок от 30 дни след постъпване на ученика в училище, родителите представят медицински документи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Здравно-профилактична карта</li> <li>▪ Имунизационен картон съгласно Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в България (за ученици, които не са български граждани)</li> </ul>

## Раздел 8: ОПИСАНИЕ НА ЦЯЛОСТНИЯ ПРОЦЕС ПО ПРИЕМ

